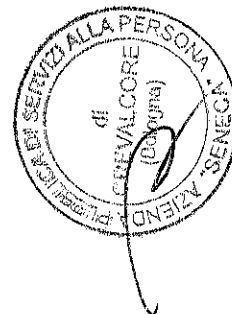


SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prot.n. 2914 del 14.10.2015



OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT. B3

SCADENZA: 13.11.2015 ore 12:00

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 257 del 6.10.2015,

RENDE NOTO

che l'intestato Ente, tramite il presente avviso, intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, interessato al trasferimento - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - presso ASP SENECA, per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Socio Sanitario, categoria B3.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Operatore Socio Sanitario è chiamato a svolgere - in stretta collaborazione ed in equipe con tutte le professionalità che operano all'interno della struttura e della azienda, e nel rispetto delle procedure e protocolli in uso - le seguenti attività:

- fornire aiuto e supporto agli ospiti in tutte le fasi e le attività della vita quotidiana (alzata, messa a letto, espletamento delle funzioni fisiologiche, igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, deambulazione e spostamenti) nel rispetto delle indicazioni previste dal Piano di Assistenza Individuale, in relazione ai bisogni complessi dell'ospite al fine di rispondere alle esigenze individualizzate di cura;
- occuparsi del governo dell'ambiente di vita dell'ospite, avendo cura della pulizia della camera e del cambio della biancheria da letto e da bagno;
- collaborare nelle attività di animazione e socializzazione dei singoli ospiti e/o gruppi di essi;
- collaborare alle attività finalizzate al mantenimento delle facoltà psico-fisiche residue nonché alle attività di rieducazione, riabilitazione e recupero funzionale;
- contribuire, per gli aspetti di propria competenza ed in collaborazione con l'equipe, alla definizione del Piano di Assistenza Individuale;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine alle modifiche organizzative e di gestione dell'intervento socio-assistenziale, al fine di migliorare le qualità e l'efficienza delle prestazioni rese all'ospite;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine all'acquisto di strumenti, ausili e materiali utili per una migliore qualità delle prestazioni rese all'ospite;

ASP Seneca

Politiche del personale

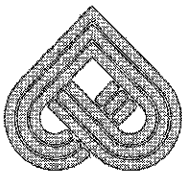
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030

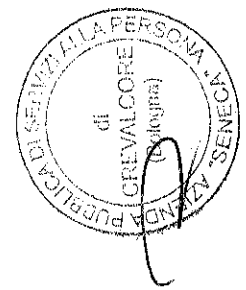
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



- concorrere alla verifica della qualità del servizio erogato, attraverso la raccolta di dati in ordine al monitoraggio degli indicatori assistenziali previsti, avvalendosi degli strumenti informativi in uso presso l'azienda;
- relazionarsi, per gli aspetti di propria competenza, con gli ospiti, i familiari e le figure di riferimento, i colleghi e le altre figure professionali presenti in azienda nonché con i servizi della rete socio-sanitaria al fine di garantire la continuità assistenziale.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura in oggetto è necessario:

A) essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le ASP, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria B3;

B) essere in possesso, oltre che del diploma di licenza della scuola dell'obbligo, dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre regioni o emessi all'estero; N.B.: l'equivalenza (equipollenza) del titolo conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di mobilità l'atto di riconoscimento da parte della competente Autorità.

C) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

D) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali;

E) possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;

F) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante i normali orari d'ufficio;

ASP Seneca

Politiche del personale

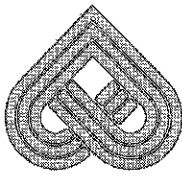
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030

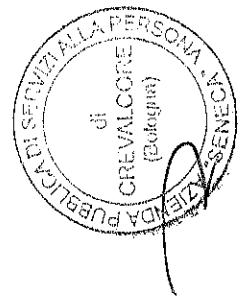
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/a - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)
all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane

B)

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it

La domanda dovrà essere redatta come da schema allegato al presente avviso, reperibile presso l'Unità Organizzativa Risorse Umane di Asp Seneca e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale (www.asp-seneca.it) e dovrà contenere:

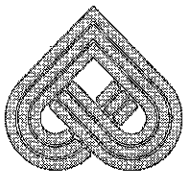
- i dati anagrafici completi dell'interessato;
- la dichiarazione di essere attualmente in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria B3;
- la dichiarazione di possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo e dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario, con indicazione del soggetto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento dello stesso;
- la dichiarazione circa il già avvenuto superamento, o meno, del periodo di prova;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;
- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione e, qualora non venga sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale.

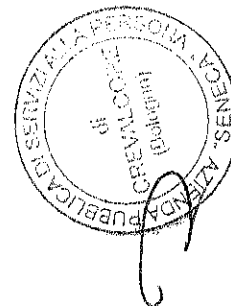
Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

ASP Seneca
Politiche del personale
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



- **curriculum formativo e professionale** - debitamente sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione - contenente indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti, delle attività formative frequentate nonché l'indicazione di ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite;
- **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso Asp Seneca;**
- **in caso di attestato di qualifica professionale conseguito all'estero, il documento rilasciato dalla competente Autorità che attesta l'equivalenza (equipollenza) dello stesso ai titoli/attestati rilasciati in Italia.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 novembre 2015

La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo o al primo giorno di riapertura degli uffici.

ASP Seneca

Politiche del personale

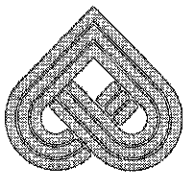
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030

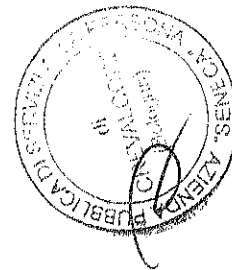
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Politiche del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro **il termine perentorio assegnato** comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

La mancata allegazione del curriculum formativo e professionale del candidato e/o del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento presso questo Ente comporterà la immediata esclusione della domanda.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.

Al fine della procedura in oggetto **non saranno valutate ed esaminate eventuali domande di trasferimento pervenute ad Asp Seneca precedentemente alla pubblicazione del presente avviso,** anche se inerenti ai medesimi profilo e professionalità richiesti; chi avesse già presentato domanda, qualora ancora interessato alla selezione, avrà l'onere di ripresentarla secondo le modalità e nei termini sopra specificati.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti prescritti saranno invitati ad un colloquio, condotto da una apposita commissione esaminatrice, nel corso del quale si procederà, tenuto conto delle specifiche esigenze aziendali, all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato, all'approfondimento dell'aspetto motivazionale allo svolgimento della professione di Operatore Socio Sanitario ed al trasferimento presso Asp Seneca nonché alla verifica della predisposizione al lavoro di equipe e dell'orientamento al gruppo e alla relazione. Costituisce elemento di valutazione il possesso - da dichiarare nel curriculum - della specifica formazione di base per addetto antincendio e/o in materia di primo soccorso e/o per alimentarista.

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: www.asp-seneca.it almeno 7 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ASP Seneca

Politiche del personale

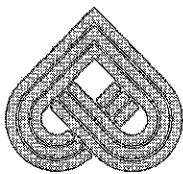
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere mediante trasferimento.

6. AVVIO DELLA MOBILITA'

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" Asp Seneca ha provveduto a comunicare l'avvio della presente procedura di selezione alle strutture regionali e provinciali competenti in ordine alla tenuta degli elenchi del personale collocato in disponibilità, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica. Ne consegue che, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso, l'assunzione dei candidati potrà avvenire a condizione che le suddette strutture regionali, provinciali e statali non provvedano, nei tempi previsti dalla legge, all'assegnazione a questa Amministrazione delle unità di personale in possesso dei requisiti prescritti, collocate in disponibilità.

Al momento dell'eventuale trasferimento sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Asp Seneca si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati eventualmente individuati qualora, per qualsivoglia motivo, i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

7. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti di carattere legislativo o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa provvedere alla copertura dei posti in oggetto.

ASP Seneca

Politiche del personale

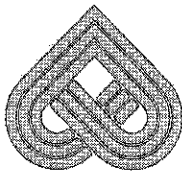
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030

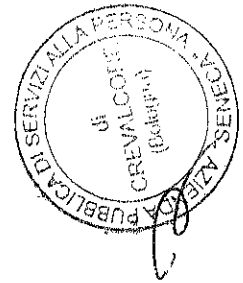
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti di Asp Seneca.

8. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande di mobilità, verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla precedente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, Dott. Alessandro Furgeri.

9. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L' Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al Servizio Politiche del Personale, tel.051-6878118-119-120.

Al fini della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile dell'Unità Organizzativa Risorse Umane, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6828454).

San Giovanni in Persiceto, 14 ottobre 2015

Il Responsabile delle Politiche del Personale

Dott. Alessandro Furgeri



ASP Seneca

Politiche del personale

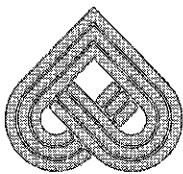
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030

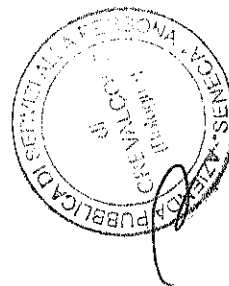
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

All'Asp Seneca - Ufficio Risorse Umane
Via Marzocchi, n. 1/A
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 12 posti di Operatore Socio Sanitario, cat. B3.**

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto, indetta da codesto spettabile Ente con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale n. 257 del 6.10.2015,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta procedura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;

Codice Fiscale _____;

- di essere residente a _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

in Via/P.zza _____ n. _____

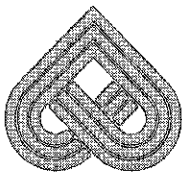
telefono _____ cellulare _____; fax _____;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

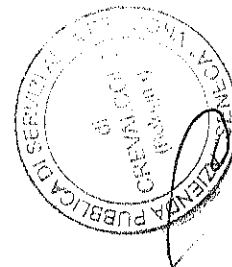
Comune _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

Via/P.zza _____ n. _____



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che di seguito si specifica: _____

con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario ed inquadramento in categoria B3;

- di: (barrare la voce che interessa)

avere già superato il periodo di prova;

di non avere ancora superato il periodo di prova, in quanto assunto in data _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso _____

- di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario rilasciato da _____

conseguito in data _____;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di non aver riportato condanne penali;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di attuale appartenenza;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

ASP Seneca

Politiche del personale

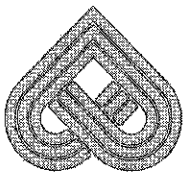
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030

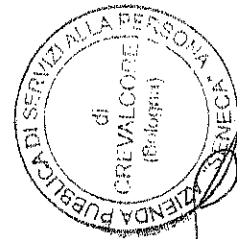
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati:

- curriculum vitae e professionale;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso Asp Seneca;
- copia documento d'identità in corso di validità.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205